

DISPOZIȚIE NR.29/2018
privind desemnarea persoanei care asigură accesul liber
la informațiile de interes public

Primarul comunei Vălișoara, județul Hunedoara;

Văzând referatul de specialitate nr. 468/07.02.2018 cu privire la necesitatea desemnării persoanei care asigură accesul liber la informațiile de interes public;

Având în vedere prevederile art. 3 din Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 63 alin. (1) lit. d) și alin. (5) lit. e), art. 68 alin. (1) și art. 115 alin. (1) lit. a) din Legea administrației publice locale nr.215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUNE:

Art. 1 – Se desemnează doamna Văcari Corina Loredana, consilier juridic, persoana care asigură accesul liber la informațiile de interes public .

Art. 2 - Atribuțiile pe care doamna Văcari Corina Loredana, consilier juridic le îndeplinește în calitate de persoană care asigură accesul liber la informațiile de interes public, sunt cuprinse în anexa la prezenta dispoziție.

Art. 3 – Prezenta dispoziție se poate contesta pe calea contenciosului administrativ.

Art.4.- La data intrării în vigoare a prezentei dispoziții se abrogă dispoziția primarului nr.92/2015.

Art. 5 - Prezenta dispoziție se comunică:

- Instituției Prefectului – județul Hunedoara;
- Doamnei Văcari Corina Loredana, consilier juridic;
- Compartimentului financiar,contabil,resurse umane.

PRIMAR
Rovinar Mircea-Ion



Ayizat
SECRETAR
Muntea Dorina

Vălișoara, 08.02.2018

**ATRIBUȚII PE LINIA ASIGURĂRII ACCESULUI LIBER LA
INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC**

1. primește solicitările privind informațiile de interes public;
2. în cazul cererii verbale, asigură furnizarea informației pe loc, dacă este posibil, sau îndrumă solicitantul să adreseze o cerere în scris;
3. înregistrează cererile formulate în scris, pe suport de hârtie sau pe suport electronic (e-mail) și eliberează solicitantului o confirmare scrisă conținând data și numărul de înregistrare a cererii;
4. realizează o evaluare primară a solicitării, în urma căreia stabilește dacă informația solicitată este o informație comunicată din oficiu, furnizabilă la cerere sau exceptată de la liberul acces:
 - 4.1. în cazul în care informația solicitată este deja comunicată din oficiu în una dintre formele precizate la art. 5 din Legea nr. 544/2001, asigură de îndată, dar nu mai târziu de 5 zile, informarea solicitantului despre acest lucru, precum și sursa unde informația solicitată poate fi găsită;
 - 4.2. în cazul în care informația solicitată nu este dintre cele care se comunică din oficiu, solicitarea se transmite structurilor competente din cadrul autorităților și instituțiilor publice, pentru a verifica respectarea prevederilor art. 12 din Legea nr. 544/2001;
 - 4.3 în cazul în care informația solicitată este identificată ca fiind exceptată de la accesul liber la informație, asigură, în termen de 5 zile de la înregistrare, informarea solicitantului despre acest lucru;
5. identifică și actualizează informațiile de interes public care sunt exceptate de la accesul liber, potrivit legii;
6. primește de la structurile prevăzute la art. 22 alin. (1) răspunsul la solicitarea primită și redactează răspunsul către solicitant împreună cu informația de interes public sau cu motivația întârzierii ori a respingerii solicitării, în condițiile legii;
7. înregistrează și transmite răspunsul persoanei interesate, pe suportul solicitat, în termenul legal;
8. în cazul în care solicitarea nu se încadrează în competențele instituției sau autorității publice, în termen de 5 zile de la primire structurile sau persoanele responsabile de informarea publică directă transmit solicitarea către instituțiile sau autoritățile competente și informează solicitantul despre aceasta;
9. ține evidența răspunsurilor și a chitanțelor remise de solicitanți privind plata costurilor de copiere a materialelor solicitate;
10. realizează organizarea și funcționarea punctului de informare-documentare, după cum urmează:
 - 10.1 asigură publicarea buletinului informativ al autorității sau instituției publice, care va cuprinde informațiile de interes public comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001;
 - 10.2 asigură publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a II-a, a raportului de activitate al autorității sau instituției publice;
 - 10.3 asigură disponibilitatea în format scris (la afișier, sub formă de broșuri sau electronic - dischete, CD, pagină de Internet) a informațiilor comunicate din oficiu, prevăzute la art. 5 din Legea nr. 544/2001;

10.4 organizează în cadrul punctului de informare-documentare al instituției accesul publicului la informațiile furnizate din oficiu;

11. întocmește raportul anual privind accesul la informațiile de interes public, care va cuprinde:

11.1 numărul total de solicitări de informații de interes public;

11.2 numărul total de solicitări, departajat pe domenii de interes;

11.3 numărul de solicitări rezolvate favorabil;

11.4 numărul de solicitări respinse, defalcate în funcție de motivația respingerii (informații exceptate de la acces, inexistente etc.);

11.5 numărul de solicitări adresate: 1. pe suport de hârtie; 2. pe suport electronic; 3. solicitări verbale

11.6 numărul de solicitări adresate de persoane fizice;

11.7 numărul de solicitări adresate de persoane juridice;

11.8 numărul de reclamații administrative: 1. rezolvate favorabil; 2. respinse;

11.9 numărul de plângeri în instanță: 1 rezolvate favorabil; 2. respinse; 3. în curs de soluționare;

11.10 costurile totale ale compartimentului de informare și relații publice;

11.11 sumele totale încasate pentru serviciile de copiere a informațiilor de interes public solicitate;

11.12 numărul estimativ de vizitatori ai punctului de informare-documentare;

11.13. numărul de răspunsuri defalcate pe termene de răspuns;

11.14. informațiile solicitate identificate ca fiind exceptate de la accesul liber la informație;

11.15. măsurile luate pentru îmbunătățirea activității;

11.16. numele și prenumele persoanei desemnate, respective ale șefului compartimentului prevăzut la art. (3) alin. 1).

12. comunică raportul anual privind accesul la informațiile de interes public conducătorului autorității sau instituției publice și îl face public;

13. îndeplinește orice alte sarcini stabilite prin lege sau alte acte normative pe linia asigurării accesului liber la informațiile de interes public.

PRIMAR,
Rovinar Mircea- Ion



Avizat,
SECRETAR,
Muntea Dorina

Vălișoara, 08.02.2018